



## KENYATAAN TAWARAN

1. Tender berikut adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor Bumiputera tempatan yang masih sah pendaftaran dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dalam bidang **180300 (Mesin dan Kelengkapan Khusus) atau 200400 (Lampu dan Kelengkapan Aksesori Elektrikal)** untuk menyertai tender berikut:-

NO. TENDER	TAJUK	HARGA DOKUMEN TENDER	TEMPAT, TARIKH DAN TEMPOH DOKUMEN DIJUAL	TEMPAT TAKLIMAT/ LAWATAN TAPAK	TARIKH TENDER DITUTUP
UniKL/ BMI/T/ 2015/001	<b>CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJILARI KOMPONEN ELEKTRIK BAGI KEGUNAAN MAKMAL PENJAGA JENTERA ELEKTRIK BO DI UNIVERSITI KUALA LUMPUR BRITISH MALAYSIAN INSTITUTE 8</b>	<b>RM265</b> (bagi setiap tajuk/ dokumen)	Tingkat 28, Universiti Kuala Lumpur, Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset, 1016, Jalan Sultan Ismail, 50250 Kuala Lumpur <b>Mulai : 18/09/2015</b> (selepas taklimat tapak) <b>Hingga : 29/09/2015</b> <b>ISNIN-KHAMIS</b> 9.00 Pagi - 12.45 Tengah hari 2.30 Petang - 4.45 Petang <b>JUMAAT</b> 9.00 Pagi - 12.00 Tengah hari 2.45 Petang - 4.45 Petang	Ground Floor, Management & Services Department, Universiti Kuala Lumpur British Malaysian Institute, Batu 8, Jalan Sg. Pusu, 53100 Gombak, Selangor. <b>Tarikh :</b> <b>18/09/2015</b> <b>Masa :</b> <b>10.30 pagi</b>	<b>13/10/2015</b>

2. Pembekal-pembekal Bumiputera hendaklah mengemukakan sijil-sijil berikut yang masih sah tempohnya untuk semakan sebelum dibenarkan membeli dokumen.

- SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**
- SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**
- SIJIL PENDAFTARAN GST DI BAWAH AKTA CUKAI BARANGAN DAN PERKHIDMATAN**

3. Bayaran dokumen tender boleh dibuat secara **BANK DRAF** atas nama **UNIVERSITI TEKNIKAL MARA SDN. BHD.** Wang ini tidak dikembalikan. Satu (1) pembekal hanya dibenarkan membeli satu (1) dokumen tender bagi setiap tender dan mengemukakan satu (1) tawaran tender sahaja.

4. Pembekal yang berminat **DIWAJIBKAN** menghadiri taklimat tender seperti alamat di atas. Wakil syarikat **DIWAJIBKAN** membawa bersama **surat perwakilan** dan **cop syarikat**.

5. **Semua kos yang berkaitan dengan Tawaran Kerja di atas adalah menjadi tanggungjawab pembekal.**

6. **UniKL** berhak mempersetujui nilai tender sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan tender.

7. **UniKL** tidak tertakluk menerima mana-mana tawaran terendah atau sebarang tawaran. **UniKL** berhak untuk membatalkan atau menunda atau menggantung tawaran di atas secara keseluruhan atau sebahagian sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab di atas keputusan tersebut.

8. Dokumen tender yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermeteri dan bertanda dengan **No. Tender** dan **Tajuk Kerja** di sebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Tender** seperti alamat di bawah:

**PENGURUS BESAR  
BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN ASET  
TINGKAT 30, 1016, JALAN SULTAN ISMAIL  
50250 KUALA LUMPUR**

Pada atau sebelum tarikh tutup tender jam 12.00 tengah hari.

9. Dokumen tender yang dikemukakan **selepas tarikh dan masa tutup tender tidak akan diterima.**